

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора Департаменту
захисту довкілля та
природокористування Харківської
обласної державної адміністрації

Андрій НЕРЕТА

МП

« 20 »

09

2021 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Затвердження паспорта місця видалення відходів

№ з/п		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон для консультацій, адресу електронної пошти та веб-сайту).	Департамент захисту довкілля та природокористування Харківської обласної державної адміністрації: м. Харків, пл. Свободи, 5, 4 під'їзд, к.380; ЦНАП м. Харкова: м. Харків, вул. Гімназійна набережна, 26, Регіональний центр послуг: м. Харків, просп. Тракторобудівників, 144, Терпідрозділ ЦНАП Шевченківського району: м. Харків, пр. Науки, 17а Терпідрозділ ЦНАП Київського району: м. Харків, вул. Чернишевська, 55, Терпідрозділ ЦНАП Новобаварського району: м. Харків, вул. Полтавський Шлях, 11 Терпідрозділ ЦНАП Немишлянського району: м. Харків, просп. Петра Григоренка, 17 Терпідрозділ ЦНАП Основ'янського району: м. Харків, вул. Б.Хмельницького, 11, Терпідрозділ ЦНАП Холодногірського району: м. Харків, вул. Благовіщенська, 34, Терпідрозділ ЦНАП Слобідського району: м. Харків, вул. Плеханівська, 42, Терпідрозділ ЦНАП Московського району: м. Харків, вул. Юрівська, 13, Терпідрозділ ЦНАП Індустріального району: м. Харків, просп. Архітектора Альошина, 11.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Департамент захисту довкілля та природокористування Харківської обласної державної адміністрації: понеділок-четвер: 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ , п'ятниця 9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵ ЦНАП м. Харкова та Регіональний відділ послуг: понеділок, середа: 9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , вівторок,

		четвер: 9 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ , п'ятниця 9 ⁰⁰ -16 ⁴⁵ , субота – 8 ⁰⁰ -15 ⁴⁵ (без перерви). Терпідрозділи ЦНАП: понеділок-четвер: 9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , п'ятниця 9 ⁰⁰ -16 ⁴⁵ (без перерви).
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Департамент захисту довкілля та природокористування Харківської обласної державної адміністрації: тел.+38057-725-38-38 Email ecodepart@kharkivoda.gov.ua , https://kharkivoda.gov.ua/oblasna-derzhavna-administratsiya/struktura-administratsiyi/strukturni-pidrozdili/486 ЦНАП м. Харкова та його територіальні підрозділи: тел. 0-800-304-304, dozvil@dozvil.kh.ua , https://dozvil.kh.ua/kontakty.htm
Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України (назва, частина, стаття)	Ст.28 Закону України «Про відходи»
5.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	Постанова Кабінету Міністрів України від 03.08.1998 №1216 «Про затвердження Порядку ведення реєстру місць видалення відходів»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 14.01.1999 №12 «Про затвердження Інструкції про зміст і складання паспорта місць видалення відходів»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для адміністративної послуги	1. Заява. 2. Проект паспорта місця видалення відходів (далі – проект паспорта МВВ) у 2 примірниках, погоджений з територіальними органами Держпродспоживслужби. 3. Носій з електронною версією паспорта МВВ (електронні версії паспорта МВВ заповнюються відповідно до зразків файлів, які публікуються на сайті Міндовкілля).
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Проект паспорта МВВ подається власником МВВ особисто або представником за довіреністю, або поштовим відправленням через Центр надання адміністративних послуг м.Харкова.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.

10.	Строк, протягом якого надається адміністративна послуга	У двотижневий строк з дня надання заяви та проекту паспорта МВВ.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Постанова Кабінету Міністрів України від 03.08.1998 №1216 «Про затвердження Порядку ведення реєстру місць видалення відходів», Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 14.01.1999 №12 «Про затвердження Інструкції про зміст і складання паспорта місць видалення відходів»: 1. Відсутність підпису власника МВВ. 2. Відсутність носія з електронною версією паспорта МВВ. 3. Виявлення в наданому проекті паспорта МВВ неповних та/або недостовірних відомостей. 4. Невідповідність проекту паспорта МВВ вимогам Інструкції про зміст і складання паспорта місць видалення відходів. Нормативно-правовими актами можуть встановлюватися інші підстави для відмови у затвердженні паспорта МВВ.
12	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача затвердженого паспорта МВВ. 2. Письмове повідомлення власника МВВ про відмову у затвердженні паспорта МВВ.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Затверджений паспорт МВВ згідно з поданою заявою особисто або представнику за довіреністю. Відмова у затвердженні паспорта МВВ надається власнику МВВ особисто або представнику за довіреністю.

Начальник відділу поводження з відходами
управління економіки природокористування
та поводження з відходами



Олег ТЕРЕБИЛЮ